



## Antrag auf Förderung einer nicht-investiven Maßnahme im kulturellen Bereich

### 1 Angaben zum Antragsteller/Träger der Maßnahme

Bezeichnung der Einrichtung (bei natürlichen Personen bitte offen lassen)	
Verantwortlich (Name, Vorname):	Auskunft erteilt (Name, Vorname):
Anschrift:	
Telefon:	
Bankverbindung	
Kontoinhaber/Empfänger:	Anschrift:
IBAN	
BIC	
Kreditinstitut:	
Ich bin/Wir sind <input type="checkbox"/> zum Vorsteuerabzug berechtigt (§ 15 UStG). <input type="checkbox"/> befreit von der Mehrwertsteuerveranlagung.	

### 2 Kurzbeschreibung der Maßnahme

Bezeichnung/Titel		
Ort:	Maßnahmezeitraum:	Gesamtkosten in EUR:

### 3 Ausführliche Projektbeschreibung

Bitte beziehen Sie sich direkt auf Ihr Projekt. Wer, was, wie, wann, wo?  
Für Ihre Selbstdarstellung fügen Sie bitte ggf. separat Unterlagen an.

### 4 Angaben zum Maßnahmezeitraum

Realisation voraussichtlich im Zeitraum:

ggf. Veranstaltungstermine(e):

### 5 Begründung des Antrages

Angaben zur Notwendigkeit der Maßnahme (Ziele, Dringlichkeit, Nutzen):

## 6 Angaben zum Kosten- und Finanzierungsplan

Bei Berechtigung zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG Angaben zu Kosten netto, ohne Mehrwertsteuer.

### Ausgaben:

**Beträge in EUR**

Personalkosten/Honorare:

Personenbezogene Ausgaben:

Werbung/Öffentlichkeitsarbeit:

Sachkosten:

**Gesamtausgaben:**

### Einnahmen:

**Beträge in EUR**

**Anteil (%)**

Eigenmittel:

Öffentliche Zuschüsse:

Stiftungen/Sponsoren/Spenden:

Sonstige Einnahmen:

andere Ämter Kreisverwaltung:

**Beantragter Zuschuss:**

**Gesamteinnahmen:**

100,00

## 7 Vorzeitiger Maßnahmebeginn

- für das Projekt wird hiermit der vorzeitige Maßnahmebeginn zum gemäß beantragt.

## 8 Erklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten bei Antragstellern als natürliche Person bzw. Einzelunternehmer nach dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz

- Ich stimme einer Veröffentlichung personenbezogener Daten (Vorname, Name, Projektort, Projekttitel mit Angaben zu Kosten und Antragssumme sowie Höhe der Förderung in der Vorlage des Fachausschusses) auf den entsprechenden Internetseiten sowie einer öffentlichen Behandlung beim zuständigen Fachausschuss des Landkreises Uckermark zu.
- Ich stimme einer Veröffentlichung personenbezogener Daten (Vorname, Name, Projektort, Projekttitel mit Angaben zu Kosten und Antragssumme sowie Höhe der Förderung in der Vorlage des Fachausschusses) auf den entsprechenden Internetseiten sowie einer öffentlichen Behandlung beim zuständigen Fachausschuss des Landkreises Uckermark nicht zu.

(Bei Nichtzustimmung werden Daten anonymisiert veröffentlicht und die Behandlung des Antrags erfolgt im Rahmen der zuständigen Fachausschuss-Sitzung nicht öffentlich.)

## 9 Schlusserklärung und Unterschrift

Die Richtlinie für die Vergabe von Zuwendungen zur Förderung von Kunst und Kultur im Landkreis Uckermark aus Mitteln des Kulturfonds des Landkreises Uckermark ist mir bekannt. Ich erkläre, die oben genannten Angaben wahrheitsgetreu gemacht zu haben. Ich bestätige hiermit, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde. Mir ist bekannt, dass grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages als Maßnahmebeginn zu werten ist. Der eingereichte Kosten- und Finanzierungsplan ist verbindlich. Bei einer Förderung des Projektes durch andere Fachämter des Landkreises Uckermark ist dieser im Einnahmeplan mit angegeben worden. Alle Angaben sind wahrheitsgetreu.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

**10 Zur Vorlage bei der zuständigen Gemeindeverwaltung, Stadtverwaltung bzw. Amtsverwaltung**

Ich/Wir stelle/n einen Antrag an den Landkreis Uckermark auf Förderung einer nicht-investiven Maßnahme im kulturellen Bereich.

**Antragsteller/Träger der Maßnahme und Kurzbeschreibung der Maßnahme**

Angaben entsprechend der ersten Antragsseite

ggf. Name/Bezeichnung der Einrichtung:		
Verantwortlich (Name, Vorname)		Auskunft erteilt (Name, Vorname):
Bezeichnung/Titel:		
Ort:	Maßnahmezeitraum:	Gesamtkosten in EUR: 0,00

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel  
(Antragsteller)

**Dieser Abschnitt ist von der zuständigen Gemeindeverwaltung, Stadtverwaltung bzw. Amtsverwaltung auszufüllen.**

*(Zutreffendes bitte ankreuzen)*

- Ein Antrag auf Kulturförderung liegt uns nicht vor.
- An uns wurde ein Antrag auf Kulturförderung gestellt.
  - Wir fördern das Projekt.
  - Wir fördern das Projekt nicht, befürworten es jedoch.
  - Wir befürworten dieses Projekt nicht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel